

# OGŁOSZENIE

## Komenda Powiatowa Policji w Parczewie

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów na zastępstwo na stanowisko

**starszego specjalisty Zespołu ds. Finansów i Zaopatrzenia**

**Liczba lub wymiar etatów – 1**

**Miejsce wykonywania pracy - Komenda Powiatowa Policji w Parczewie**

**ul. Wojska Polskiego 4**

**21-200 Parczew**

### Warunki pracy:

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera z oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych,
- praca siedząca w pozycji wymuszonej przed komputerem,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- praca z dokumentami, obsługa interesantów ,
- praca w systemie ośmiodzinnym, jednozmianowym,
- występują bariery architektoniczne: budynek piętrowy, brak podjazdów i wind dla wózków inwalidzkich.

### Główne obowiązki :

- Prowadzenie ewidencji wydatków budżetowych,
- Sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym i uformianie wszystkich dokumentów dotyczących wydatków budżetowych,
- Sporządzanie wykazów dodatkowych należności pieniężnych dotyczących funkcjonariuszy,
- Prowadzenie gospodarki mandatowej dotyczącej mandatów gotówkowych,
- Opracowywanie decyzji administracyjnych dotyczących uprawnień mieszkaniowych funkcjonariuszy oraz sporządzanie pozostałej dokumentacji w zakresie gospodarki mieszkaniowej,
- Sporządzanie imiennych zestawień dochodów uzyskanych przez osoby fizyczne (biegłych sądowych, tłumaczy przysięgłych, rzeczoznawców, osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia),
- Rozliczanie delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników,
- Przygotowywanie i zdawanie dokumentów do archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- Czuwanie nad zabezpieczeniem tajemnicy służbowej w pomieszczeniach
- Obsługa interesantów zewnętrznych i wewnętrznych,
- Wykonywanie czynności bieżących zleconych przez przełożonych w zakresie niezbędnym dla potrzeb służby.

### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe: powyżej 1,5 roku w administracji w tym do 1 roku w obszarze finansów,
- znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- umiejętność obsługi sprzętu biurowego,
- obsługa komputera (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu),
- referencje,
- dyspozycyjność,
- dokładność,
- obowiązkowość

### Wymagania pożądane:

- wykształcenie: wyższe ekonomiczne.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i życiorys,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia i umiejętności,

### Inne informacje:

- Dokumenty należy składać do dnia **01.12.2017r** z dopiskiem **Oferta Kadry** w sekretariacie Komendy Powiatowej Policji w Parczewie ul. Wojska Polskiego 4 lub za pośrednictwem Poczty Polskiej (liczy się data stempla pocztowego).

### Planowany termin rozpoczęcia pracy 01.01.2018r.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 083 3553215.
- Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data nadania) nie będą brane pod uwagę.
- Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie o jej terminie.
- Odpowiadamy tylko na oferty kandydatów zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne.
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone bez podawania przyczyn.

Komendant  
Powiatowy Policji w Parczewie  
*[Podpis]*  
mł. insp. Krzysztof Kozłowski