

# OGŁOSZENIE

## Komenda Powiatowa Policji w Parczewie

### Komendant Powiatowy Policji

poszukuje kandydatów na zastępstwo na stanowisko

**technika Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego**

**Liczba lub wymiar etatów – 1**

**Miejsce wykonywania pracy - Komenda Powiatowa Policji w Parczewie  
ul. Wojska Polskiego 4  
21-200 Parczew**

#### Warunki pracy:

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera z oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych,
- praca siedząca w pozycji wymuszonej przed komputerem,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- praca z dokumentami, obsługa interesantów ,
- praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym,
- występują bariery architektoniczne: budynek piętrowy, brak podjazdów i wind dla wózków inwalidzkich.

#### Główne obowiązki :

- prowadzenie sekretariatu zgodnie z instrukcją o pracy kancelaryjno- biurowej,
- prowadzenie dzienników korespondencyjnych spraw wpływających i wysyłanych, przekazywanie korespondencji zgodnie z dekreacją przełożonych,
- przygotowywanie i zdawanie dokumentów do archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- prowadzenie książki doręczeń, książki wyjść służbowych oraz wewnętrznych rejestrów,
- czuwanie nad zabezpieczeniem tajemnicy służbowej w pomieszczeniach
- obsługa interesantów zewnętrznych i wewnętrznych,
- wykonywanie czynności bieżących zleconych przez przełożonych w zakresie niezbędnym dla potrzeb służby.

#### Wykształcenie: średnie

#### Wymagania niezbędne:

- znajomość instrukcji kancelaryjno biurowej,
- umiejętność obsługi sprzętu biurowego,
- obsługa komputera ( edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny),
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

#### Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość zasad prowadzenia archiwów i korzystania z ich zasobów,
- staż na stanowisku kancelaryjno -biurowym,
- referencje,
- dyspozycyjność,
- dokładność,
- znajomość języków obcych w mowie i piśmie,
- obowiązkowość,

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i życiorys,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia i umiejętności,

#### Inne informacje:

- Dokumenty należy składać do dnia **01.12.2017r** z dopiskiem **Oferta Kadry** w sekretariacie Komendy Powiatowej Policji w Parczewie ul. Wojska Polskiego 4 lub za pośrednictwem Poczty Polskiej (liczy się data stempla pocztowego).
- **Planowany termin rozpoczęcia pracy 01.01.2018r.**
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 083 3553215.
- Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data nadania) nie będą brane pod uwagę.
- Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie o jej terminie.
- Odpowiadamy tylko na oferty kandydatów zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne.
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone bez podawania przyczyn.

Komendant  
Powiatowy Policji w Parczewie  
mł. insp. Krzysztof Kozyra